

SIRA NO:	KURUM KODU:	STANDART DOSYA PLANI KODU:	HİZMETİN ADI:	HİZMETİN TANIMI:	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI:	HİZMETTEN YARARLANANLAR:	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI:				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI:		
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	İLK BAŞVURU MAKAMI:	PARAF LİSTESİ:	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR:	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR:	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ:	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ:		YILLIK İŞLEM SAYISI:	
1	89192736	756.01	İşyeri Devri	Rizai Devir (Mevcut tahsis sahibinin kiracılık hakkını tamamen devretmesi)	Hal içi kiracılarının, kiracılık haklarının tamamını başka gerçek veya tüzel kişilere devri	07/07/2012 tarih ve 28346 Sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ile Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 inci maddesinin 6 inci fıkrası gereği)	Gerçek ve tüzel kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	Devir Eden 1- İş yeri devir etme dilekçesi 2- Belediyeye borcu olmadığına dair belge (Gelirler Md., İSKİ, İGDAŞ) 3- Kesin teminat mektubu örneği yazısı (Son 6 aylık teminat mektubu bulunması)  Devir Alan 1- İş yeri devir alma dilekçesi 2- Kiralama talep formu 3- İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge 4- Gayri kabili rücu yetki belgesi 5- Kimlik fotokopisi 6- Adli sicil kaydı beyanı 7- Şirket ana sözleşmesi (Ticaret Sicil Gazetesi örneği) 8- İmza sirküleri 9- Sağlık raporu (Temas ile bulaşıcı hastalık olmadığı belirtilecek) 10- Nakit teminat belgesi (Kira sözleşmesine dair) 11- Kesin teminat mektubu (Müstahsil alacaklarına ilişkin) 12- Kayıtlı olduğu vergi dairesini gösterir belge 13- Belediyeye borcu olmadığına dair belge (Gelirler Md., İSKİ, İGDAŞ) 14- Devir bedeli yatırıldığına dair belge (Banka makbuzu)  Not: Devir alan iş yeri ortaklarının hal içinde başka iş yerinde ortaklık veya sahiplik durumları olmamalıdır.	Hal Müdürlüğü	Memur Şef Müdür Yardımcısı Müdür	Encümen Müdürlüğü	Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)	10 İş günü	1 ay	30-80	Sunulmuyor
2	89192736	756.01	İşyeri devri	Yer Değişikliği (Mevcut tahsisli iki yazihanenin hal içinde yer değişikliği yapması)	Hal içi kiracılarının işyerlerinin takas taleplerinin onaylanması	İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti ile Toptancı Halleri Yönetmeliği (11 inci maddesinin 9 uncu fıkrası gereği)	Gerçek ve tüzel kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	1- İş yeri devir etme dilekçesi 2- Belediyeye borcu olmadığına dair belge (Gelirler Md., İSKİ, İGDAŞ) 3- Kesin teminat mektubu (Değişiklik yapılan yeni yerin tarifesine göre yeni mektup) 4- İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge 5- Şirket ana sözleşmesi (Ticaret Sicil Gazetesi örneği) 6- Nakit teminat belgesi (Kira sözleşmesine dair) 7- Kayıtlı olduğu vergi dairesini gösterir belge 8- Belediyeye borcu olmadığına dair belge (Gelirler Md., İSKİ, İGDAŞ) 9- Devir bedeli yatırıldığına dair belge (1/2'si) (Banka makbuzu)	Hal Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	Encümen Müdürlüğü	Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)	Yok	1 ay	2-5	Sunulmuyor

3	89192736	756.01	İşyeri Devri (Hastalık – Yaşlılık- İş göremeyecek derecede kaza nedeniyle)	Hal içi kiracılarının; işyeri hisselerini, Hastalık-Yaşlılık-İş göremeyecek derecede kaza geçirme nedenleri ile kanuni mirasçılarında devri	07/07/2012 tarih ve 28346 Sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 inci maddesinin 1 inci fıkrası gereği)	Gerçek kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	Devir Eden 1- Yazılı talep dilekçesi 2- Hastalık / Kazaya ilişkin belge 3- Vukuatlı nüfus kayıt örneği  Devir Alan 1-Yazılı talep dilekçesi 2-Muvafakatname 3 -İmza beyannamesi (Gerçek kişi) 4- Nüfus cüzdan fotokopisi 5-Sağlık raporu (Temas ile bulaşıcı hastalık olmadığı belirtilecek ) 6- Adli sicil kaydı beyanı 7- Vergi levhası 8- Yerleşim belgesi (İkametgah belgesi) 9- Faaliyet belgesi (İlgili meslek odasından) 10- İşyeri kiralama ve satış formu 11- Gayri kabili rücu yetki belgesi 12- Teminat  Not: Devir alanları birden çok olması halinde her birinden ayrı dilekçe alınır.	Hal Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	Başkanlık (Onay yazısı)	Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)	Yok	10 gün	5-10	Sunulmuyor
4	89192736	756.01	İşyeri Devri Hisse Devri (Şirket İçi)	Hal içi tüzel kişiliğe haiz işyeri kiracılarının ortakların şirket içindeki hisse devirleri	İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti ile Toptancı Halleri Yönetmeliği (12 inci maddesinin 6 inci fıkrası gereği)	Gerçek ve tüzel kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	1- Yazılı talep dilekçesi 2- Karar defteri fotokopisi 3- Noter onaylı hisse devri sözleşmesi 4- Ticaret Sicil Gazetesi ( Asli veya noter onaylı ) 5- İmza sirküleri (Şirket müdürü değişmesi durumunda yenisi)	Hal Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	Encümen Müdürlüğü	Yok	Yok	1 ay	10-20	Sunulmuyor
5	89192736	756.01	İşyeri Devri Hisse Devri (Şirket Dışı)	Hal içi tüzel kişiliğe haiz işyeri kiracılarının ortakların şirket dışından gerçek ya da tüzel kişiliğe olan hisse devirleri	İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti ile Toptancı Halleri Yönetmeliği (12 inci maddesinin 6 inci fıkrası gereği)	Gerçek ve tüzel kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	1- Yazılı talep dilekçesi 2- Karar defteri fotokopisi 3- Noter onaylı hisse devri sözleşmesi 4- Ticaret Sicil Gazetesi (Asli veya noter onaylı ) 5- İmza sirküleri (Şirket müdürü değişmesi durumunda yenisi) 6- Nüfus cüzdan fotokopisi ( Yeni ortaklar) 7- Sağlık raporu (Temas ile bulaşıcı hastalık olmadığı belirtilecek) 8- Adli sicil kaydı beyanı (yeni ortaklar) 9- Devir bedeli makbuzu  Not: Şirket dışından hisse devrini alan ortağın hal içinde başka işyerinde ortaklık veya sahiplik durumu olmamalıdır.	Hal Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	Encümen Müdürlüğü	Yok	Yok	2 ay	10-20	Sunulmuyor
6	89192736	756.01	İşyeri Devri (Ölüm nedeniyle miras devri tüzel kişilik)	Hal içi kiracıların ölümü nedeniyle kanuni mirasçı(lar)ına hisse devri	07/07/2012 tarih ve 28346 Sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 inci maddesinin 2 inci fıkrası gereği)	Gerçek kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	1- Yazılı talep dilekçesi (3 ay içinde olmalıdır) 2- Mirasçılık Belgesi 3- Vukuatlı nüfus kayıt örneği 4- Muvafakatname (Mirasçıların anlaşmış olduğu belge, imzalar tam olmalı) 5- Ölüm belgesi (Asli veya aslı gibidir onaylı) 6- Karar defteri fotokopisi 7- Noter onaylı hisse devri sözleşmesi 8- Ticaret Sicil Gazetesi ( Asli veya noter onaylı ) 9- İmza sirküleri (Şirket müdürü değişmesi durumunda yenisi) 10- Nüfus cüzdan fotokopisi (Yeni ortaklar) 11- Sağlık raporu (Temas ile bulaşıcı hastalık olmadığı belirtilecek) 12- Adli sicil kaydı beyanı (yeni ortaklar)	Hal Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	Başkanlık (Onay yazısı)	Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)	Yok	10 gün	5-10	Sunulmuyor
7	89192736	756.01	İşyeri Devri (Ölüm nedeniyle miras devri gerçek kişilik)	Hal içi kiracıların ölümü nedeniyle kanuni mirasçı(lar)ına devri	07/07/2012 tarih ve 28346 Sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 inci maddesinin 2 inci fıkrası gereği)	Gerçek kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	1- Yazılı talep dilekçesi (3 ay içinde olmalıdır) 2- Mirasçılık belgesi 3- Vukuatlı nüfus kayıt örneği 4- Muvafakatname (Mirasçıların anlaşmış olduğu belge, imzalar tam olmalı) 5- Ölüm belgesi (Asli veya aslı gibidir onaylı) 6- İmza beyannamesi 7- Nüfus cüzdan fotokopisi 8- Sağlık raporu (Temas ile bulaşıcı hastalık olmadığı belirtilecek) 9- Adli sicil kaydı beyanı 10- Vergi levhası 11- Faaliyet belgesi (İlgili meslek odasından) 12- Yerleşim belgesi ( İkametgah belgesi) 13- İşyeri kiralama ve satış formu 14- Gayri kabili rücu yetki belgesi 15- Teminat	Hal Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	Başkanlık (Onay yazısı)	Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)	Yok	10 gün	5-10	Sunulmuyor

8	89192736	622.02	Bilgi Edinme Başvurusu	Kurum ve kuruluşların kayıtlarında yer alan verilere erişim, elektronik ve yazılı ortamda yapılan başvuruların cevaplandırılması	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Madde 5)	Gerçek ve tüzel kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	1-Dilekçe	Hal Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür		Yok	15 iş günü 30 iş günü (Diğer kurum ve kuruluşlardan bilgi ve belge istenmesi durumunda)	3 gün	30-40	Sunulmuyor
9	89192736	042	HKS Bilgi Güncelleme İşlemi	Yazıhanelerin E-mail, GSM numaraları gibi bilgilerinin buncellenmesi	5957 Sayılı Kanun Gereği	Gerçek ve tüzel kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	1- Yazılı HKS bilgi güncelleme dilekçesi	Hal Müdürlüğü	1-Şef 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür		Yok	Yok	3 gün	100-150	Sunulmuyor
10	89192736	042	Künye Silme İşlemi	Yazıhanelerin HKS ile yaptıkları bildirimlerindeki yanlışlıkların düzeltilmesi	5957 Sayılı Kanun Gereği	Gerçek ve tüzel kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	1- Yazılı künye silme dilekçesi	Hal Müdürlüğü	1-Şef 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür		Yok	Yok	3 gün	1.000-10.000	Sunulmuyor
11	89192736	042	Ürün Devir Etme İşlemi	Yazıhanelerin birbirleri arasında mal devirlerinin otomasyona işlenmesi	5957 Sayılı Kanun Ek Yönetmelik (Madde 4)	Gerçek ve tüzel kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	1- Yazılı ürün devir etme dilekçesi	Hal Müdürlüğü	1-Şef 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür		Yok	Yok	3 gün	100-150	Sunulmuyor
12	89192736	622.99	Tatil Günleri Çalışma İzni	Tatil günlerinde yazıhane araçlarının giriş çıkış izin talebi	4982 Sayılı Başvurunun Kabulü ve Sonuçlandırılması (Madde 12)	Gerçek ve tüzel kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	1- Dilekçe 2- Yazıhane kaşesi	Hal Müdürlüğü	1-Şef 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür	Yok	Yok	1 iş günü	1 gün	20-30	Sunulmuyor
13	89192736	622.01.0 2	Bekleme ve Park Ücreti (Alacakları için)	Hallere meyve sebze taşıyan nakliyecilerin hallerde 48 saatten fazla bekletildiklerinde, yazıhanelerce nakliyeciyeye ödenmeyen bekleme ve park ücreti ile ilgili şikayet	İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti ile Toptancı Halleri Yönetmeliğinin 13 maddesinin 5.fıkrası	Gerçek ve tüzel kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	Şikayet Eden 1- Yazılı talep dilekçesi 2- Giriş - Çıkış fişi Şikayet Edilen 1-Ödeme yaptığına dair belge	Hal Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4Müdür	Muhasebe	Yok	30 iş günü	15 gün	50-70	Sunulmuyor
14	89192736	321.01.0 1	Ek İşgaliye Yeri (Kasa depolamak için)	Yazıhanelerin yazıhanelerinde kullandıkları boş kasaların depoladıkları yerlerle ilgili yapılan talepler	İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti ile Toptancı Halleri Yönetmeliğinin 33. maddesinin 1.fıkrası	Gerçek ve tüzel kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	Talep Eden 1- Yazılı talep dilekçesi Tahsis İçin 1-Verilen yerin metrekaresini belirten tutanak	Hal Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4Müdür	Muhasebe	Yok	15 iş günü	15 gün	190-220	Sunulmuyor
15	89192736	807-99	Bakım Onarım ve Tadilat İzni		5957 Sayılı Kanun 13.Madde (g) Bendi	Gerçek ve tüzel kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	1- Yazılı talep formu	Hal Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4Müdür		Yok	Yok	5 gün	40-50	Sunulmuyor
16	89192736	321.01	Cürük ve Hileli Ürün Tespit Komisyonu Cürük Ürün Raporu	Yazıhanelerde bulunan niteliğini yitirmiş malların tespit edilmesi	İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti ile Toptancı Halleri Yönetmeliği (Madde 17-2)	Gerçek ve tüzel kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	1- Yazılı talep dilekçesi	Hal Müdürlüğü	Cürük ve Hileli Ürün Tespit Komisyonu Üyeleri ve Başkanı	Yok	Yok	Yok	7 gün	400	Sunulmuyor
17	89192736	321.02	Cürük ve Hileli Ürün Tespit Komisyonu Rayiç Altı Satış Raporu	Yazıhanelerde bulunan malların kalitesine göre satılabileceği rayiçin belirlenmesi	İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti ile Toptancı Halleri Yönetmeliği (Madde 17-2)	Gerçek ve tüzel kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	1- Yazılı talep dilekçesi	Hal Müdürlüğü	Cürük ve Hileli Ürün Tespit Komisyonu Üyeleri ve Başkanı	Yok	Yok	Yok	7 gün	15	Sunulmuyor

18	89192736	321.03	Cürük ve Hileli Ürün Tespit Komisyonu Hileli Ürün Raporu	Satışa konu olan malların müşteriye aldatmaya yönelik herhangi bir unsur içerip içermediğinin belirlenmesi	Istanbul Sebze ve Meyve Ticareti ile Toptancı Halleri Yönetmeliği (Madde 17-2, Madde 27)	Gerçek ve tüzel kişiler	---	---	Hal Müdürlüğü	Yok	1- Hileli ürün dilekçesi	Hal Müdürlüğü	Cürük ve Hileli Ürün Tespit Komisyonu Üyeleri ve Başkanı	Yok	Yok	Yok	7 gün	5-10	Sunulmuyor
19	74534845	155-05	Toprak, Su ve Yaprak Analizi	Çiftçilerimizin tarım arazilerinden alınan toprak, yaprak ve sulama suyu numunelerinin analizinin yapılması	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	İl sınırlarımız içerisinde tarım ile uğraşan tarımsal analiz talebinde bulunan vatandaşlar.	---	---	Tarım ve Su Ürünleri Müdürlüğü	Yok	Toprak, Yaprak ve Su Analizi Numune Kabul Formu	Tarım ve Su Ürünleri Müdürlüğü	1-Şef 2- Müdür Yardımcısı 3- Müdür	Çevre Koruma Müdürlüğü	---	Yok	21 gün	100	Sunulmuyor
20	74534845	602-07-99	Bilgi Edinme Başvurusu	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında başvuru sahiplerinin taleplerinin karşılanması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982 sayılı kanun kapsamında başvuruda bulunan tüm gerçek ve tüzel kişiler	---	---	Tarım ve Su Ürünleri Müdürlüğü	Yok	Dilekçe	1-Tarım ve Su Ürünleri Müdürlüğü 2-Beyaz Masa Çağrı Merkezi 3- E-mail(tarimesuurunleri@ibb.gov.tr)	1-Şef 2- Müdür Yardımcısı 3- Müdür	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	15 iş günü 30 iş günü (Diğer kurum ve kuruluşlardan bilgi ve belge istenmesi durumunda)	3 iş günü	400	Sunulmuyor
21	74534845		Üretici ve Kooperatif Pazarında Satış Tezgahı	Istanbul ili sınırları içinde ÇKS kayıtlı üreticiler ile İstanbul ili içinde ve dışında gıda ve tarımsal ürün değerlendirme kooperatiflerinin ürettikleri ürünlerin satışının sağlanması.	1-Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik 2-5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3- 5393 Sayılı Belediye Kanunu	1- İstanbul ili sınırları içinde ÇKS kayıtlı üreticiler 2- İstanbul ili içinde ve dışında gıda ve tarımsal ürün değerlendirme kooperatifleri	---	---	Tarım ve Su Ürünleri Müdürlüğü	Yok	1- Dilekçe 2- ÇKS Belgesi 3- Kimlik fotokopisi 4-2 adet vesikalık fotoğraf 5- Ticaret Sicil Gazetesi Ana Sözleşme (Kooperatifler için) 6- Vekalet (Kooperatifler için) 7-İmza Sirküsü (Kooperatifler için)	Tarım ve Su Ürünleri Müdürlüğü	1-Şef 2- Müdür Yardımcısı 3- Müdür	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Yok	1 yıl	300	Sunulmuyor
22	64372860	140	Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyonu	İlimiz sınırlarındaki sahipsiz hayvanların muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma ve mikroçip ile kayıt altına alınması	1-5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 2-5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	İl sınırlarımız içerisinde bulunan sahipsiz hayvanları, rehabilitasyon işlemleri için bağlı birimlerimize getiren vatandaşlar.	---	---	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	Yok	1-Şahıs kimlik fotokopisi (kişi getirmiş ise) 2-Teslim tutanağı	1-Bağlı Birimler 2-Beyaz Masa Çağrı Merkezi(ALO 153)	1-Birim Başhekim veya Sorumlu 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür 4-Daire Başkanı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Yok	8-10 gün (Bağlı birimlerde)	300.000	Sunulmuyor
23	64372860	140-01-08	Hayvan Sahiplenme Başvurusu	Bağlı birimlerimizde bulunan rehabilitasyon hizmetleri yapmış sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi	1-5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 2-5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bağlı birimlerimizde bulunan sahipsiz hayvanları sahiplenmek isteyen vatandaşlarımız	---	---	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	Yok	1-Şahıs kimlik fotokopisi 2-Sahiplenme tutanağı	1-Bağlı Birimler 2- İnternet(vetnet.ibb.gov.tr)	1- Birim Başhekim	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Yok	1 gün (Bağlı birimlerde)	1.000	Sunuluyor vetnet.ibb.gov.tr
24	64372860	140-02-99	Bakımevleri Ziyareti Başvurusu	Bağlı birimlerimizde bulunan rehabilite edilmiş sahipsiz hayvanların ziyaret edilmesi ve bağlı birimlerimizin gezilmesi	1-5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 2-5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	1-Vatandaşlar 2-İlkokul, ortaokul lise ve üniversitesi öğrencileri	---	---	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	Yok	1-Şahıs kimlik fotokopisi 2-Resmi yazı ile başvuru (okullar)	1-Bağlı Birimler 2-E-Mail (veteriner@ibb.gov.tr)	1-Birim Başhekim veya Sorumlu 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Yok	Bağlı birimlerde izin verilen tarih ve saat	100	Sunuluyor veteriner.ibb.gov.tr
25	64372860	774-01-08	Ev ve Süs Hayvanı Satışı Yapılara Yönelik Eğitim Başvurusu	Ev ve süs hayvanlarının bakım ve beslenmesine yönelik eğitim	1-5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 2-5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Ev ve süs hayvanı satışı yapan işletme sahipleri ve çalışanları	---	---	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	Yok	İnternet Form (veteriner.ibb.gov.tr)	1-İnternet Form(veteriner.ibb.gov.tr) 2- E-Mail(veteriner@ibb.gov.tr)	1-Birim Başhekim veya Sorumlu 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür 4-Daire Başkanı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Yok	Süresiz	400	Sunuluyor veteriner.ibb.gov.tr
26	64372860	774-01-08	Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi Başvurusu	Sahipsiz hayvanların bakım ve beslenmesine yönelik gönüllü vatandaşlarımıza verilen eğitim	1-5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 2-5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Yerel Hayvan Koruma Görevlisi olmak isteyen vatandaşlar yönelik eğitim	---	---	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	Yok	Tarım ve Orman Bakanlığına yapılan başvuru belgesi	Tarım ve Orman Bakanlığı İstanbul İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1-Birim Başhekim veya Sorumlu 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür 4-Daire Başkanı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Yok	Süresiz	300	Sunuluyor veteriner.ibb.gov.tr

27	64372860	140-02-99	Sahipli Hayvan Gümü Başvurusu	İl sınırlarımız içerisinde bulunan sahipli hayvanların gümü işlerinin yapılması	1-5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 2-5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Vatandaşlar	---	---	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	Yok	1-Hayvan Gümü Tutanağı 2-Şahıs kimlik fotokopisi 3-Ölüm Raporu( varsa)	1-Bağlı Birimler 2-E-Mail (veteriner@ibb.gov.tr)	1- Birim Başhekim	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Yok	1 gün	17.000	Sunulmuyor
28	64372860	622.01	Bilgi Talebi ve Şikayet Başvuruları	Vatandaşların yapmış olduğu bilgi talebi ve şikayet başvuruları	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Madde 5)	Vatandaşlar	---	---	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	Yok	1-Dilekçe 2-E-Mail (veteriner@ibb.gov.tr) 3-Telefon	1-Bağlı Birimler 2-E-Mail (veteriner@ibb.gov.tr)	1- Birim Başhekim	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Yok	30 gün	180	Sunulmuyor